АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П **ОСТА** **НО** В Л Е Н **ИЕ**

от 2 апреля 2013 г. №21

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности сельского поселения Челно-Вершины.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Челно-Вершины С.А. Ухтверов

Приложение№1

к постановлению администрации

сельского поселения Челно-Вершины

от 2 апреля 2013 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к и информации о деятельности сельского поселения Челно-Вершины

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение об обеспечении доступа к информации о дея­тельности сельского поселения Челно-Вершины (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими законодательными актами, Уставом сельского поселения Челно-Вершины и определяет:
* единый порядок доступа и реализации гражданами и организациями права на получение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины (далее - поселения);
* принципы и способы обеспечения доступа к информации, формы его предоставления, права и обязанности пользователей информации, органов власти, их должностных лиц;
* ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
* доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в электронной форме (в том числе в сети Интернет);
* порядок размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в ОМИ, на стендах помещений, где органы власти осуществляют свою деятельность, в библиотечных и архивных фондах;
* процедуру предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросу пользователя информацией;
* порядок участия граждан и представителей организаций в заседаниях органов местного самоуправления поселения.
  1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
* органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения;
* должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
* муниципальный правовой акт — решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;
* информация о деятельности органов местного самоуправления поселения - информация (в том числе и документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления поселения или организациями, подведомственными органам местного самоуправления поселения, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления поселения относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления поселения и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;
* пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления поселения. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с федеральным законом;
* запрос-обращение пользователя информацией в устной или в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
* официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления поселения.

1. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности сельского поселения

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности сельского поселения являются;

1. открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
2. достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и своевременность се предоставления;
3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения любым законным способом;
4. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.
5. Информация, доступ к которой ограничен
6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
7. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок, отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законом.

4. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

1. получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения;
2. отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) государственных органов и органов местного самоуправления поселения, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления поселения и установленный порядок его реализации;
5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления поселения.
6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения может обеспечиваться следующими способами:обнародование (опубликование) органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

1. размещение органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в сети Интернет;
2. размещение органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых ими, и в иных отведенных для этих целей местах;
3. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления поселения, а также через библиотечные и архивные фонды;
4. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления поселения, на заседаниях Собрания представителей поселения в соответствии с его регламентом и настоящим положением;
5. предоставление пользователям информацией но их запросу информации

о деятельности органов местного самоуправления поселения;

1. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также правовыми актами органов местного самоуправления поселения.
2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения
3. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законодательством.

Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения может устанавливаться муниципальными

правовыми актами.

В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления поселения.

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления поселения на ее предоставление.
2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения
3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления поселения;
4. Органы местного самоуправления поселения в целях организации доступа к информации о своей деятельности:
5. определяют уполномоченных должностных лиц, права, и обязанности которых устанавливаются регламентами органов местного самоуправления поселения и (или) иными муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления поселения;
6. определяют официальные печатные издания для опубликования информации;
7. создают (определяют), используя сеть Интернет официальный сайт для размещения информации;

8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения являются:

1. достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления поселения сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
4. создание органами местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
5. учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.
6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселения
7. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.
8. Если для отдельных видов информации нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
9. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.
10. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, разметаемой в сети Интернет
11. Органы местного самоуправления поселения для размещения информации используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, при отсутствии собственного официального сайга, может размещаться на официальном сайте муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.
2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, органы местного самоуправления принимают меры но защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Перечни информации, обязательные для размещения на официальном сайте в сети Интернет, периодичность размещения и обновления такой информации, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией нрав и законных интересов, а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом и иные требования к ее размещению устанавливаются Собранием представителей и Администрацией поселения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросу
5. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления поселения с запросом как непосредственно, гак и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления поселения, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в органы местного самоуправления поселения запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответственным органом.

1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение грех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления,
2. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не 'предусмотрено законодательством Российской Федерации.. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.
3. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления поселения, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления поселения не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в других органах, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.
4. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.
5. Органы местного самоуправления поселения вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.
6. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).
7. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в орган местного самоуправления поселения других языков народов Российской федерации определяется законодательством Самарской области.
8. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, опубликованной в средствах массовой информации или в сети Интернет в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация
9. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос необходимо указывать вид, наименование, номер и дату принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления поселения обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.
10. Ответы на запросы подлежат обязательной регистрации органом местного самоуправления поселения.
11. Информация не предоставляется в случаях, если:
12. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения;
13. в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
14. запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления поселения;
15. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
16. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
17. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления поселения, проведении анализа его деятельности либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;
18. органы местного самоуправления поселения вправе не предоставлять информацию о своей деятельности но запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сели Интернет.
19. Пользователю информацией предоставляется па бесплатной основе следующая информация о деятельности органов местного самоуправления поселения:
20. передаваемая в устной форме;
21. размещаемая органом местного самоуправления поселения в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
22. затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
23. иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления поселения.
24. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе,, при этом пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, подлежат зачислению в бюджет поселения.

1. Орган местного самоуправления поселения предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивированно, устранить имеющиеся неточности.
2. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения
3. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления поселения, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.
4. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
5. .Контроль над обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения
6. Контроль над обеспечением доступа к информации о деятельности администрации поселения осуществляет Глава сельского поселения. Порядок осуществления контроля над обеспечением доступа к информации устанавливается постановлением администрации сельского поселения Чело- Вершины.
7. Контроль над обеспечением доступа к информации о деятельности Собрания представителей сельского поселения осуществляет Глава сельского поселения. Порядок осуществления контроля над обеспечением доступа к информации о деятельности Собрания представителей сельского поселения устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.

14.Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Должностные лица органов местного самоуправления поселения и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, несут дисциплинарную, \ административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины от 2 апреля 2013 г. №21

Перечень информации

о деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины,

размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень информации | Сроки обновления и периодичность размещения информации | Ответственный  за  предоставление  информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Общая информация о деятельности администрации сельского поселения  Челно-Вершины | | | |
|  | (далее - | - администрация) |  |
| 1.1 | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес, электронной  почты, номера телефонов и средств факсимильной связи | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории  Мурзякова Л.М |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 1.3 | Сведения о руководителе и должностных лицах администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности администрации | | | |
| 2.1 | Нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующим, а также сведения о государственной | Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта | Ведущий специалист по правовым вопросам Захарушкина Т.А |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ |  |  |
| **2.2** | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района | В соответствии с Регламентом работы Собрания представителей сельского поселения | Ведущий специалист по правовым вопросам Захарушкина Т.А |
| **2.3** | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  i | В соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Начальник отдела- главный бухгалтер Куклова С.В. |
| **2.4** | Административные регламенты стандарты муниципальных услуг | В соответствии с федеральным законодательством | Ведущий специалист Рязапов М.М., ведущий специалист по правовым вопросам Захарушкина Т.А. |
| **2.5** | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист по правовым вопросам Захарушкина Т.А |
| **2.6** | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий специалист по правовым вопросам Захарушкина Т.А |
| 3. Информация о текущей деятельности администрации | | | |
| 3.1 | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий  Специалист Рязапов М.М. |
| 3.2 | Информация о состоянии защиты населения и территорий муниципального района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области | В соответствии с федеральным | Заместитель  Главы Мингалеева В.Г. |
| 3.3 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 4. Статистическая информация о деятельности администрации | | | |
| 4.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Начальник отдела - главный бухгалтер Куклова С.В. |
| 4.2 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Ведущий  Специалист Рязапов М.М. |
| 5. Информация о кадровом обеспечении администрации | | | |
| 5.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию | 11оддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 5.2 | Сведения о вакантных должностях муниципaльной службы, имеющихся в администрации | В течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 5.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 5.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации | Условия конкурса размещаются не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса. Результаты конкурса - в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса  конкурсаконкурса | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
|  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 6. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 6.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М |
| 6.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица администрации, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М. |
| 6.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М. |
| 7. Иная информация о деятельности администрации  с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области | | | |
| 7.1 | Размещение информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, законодательством Самарской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории Мурзякова Л.М. |