**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 мая 2017 г. № 80

Об утверждении порядка и сроках

предоставления заявок

по реализации приоритетного

проекта «Комфортная городская среда»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды». Администрация сельского поселения Челно-Вершины

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественных территории в муниципальную программу по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершнский (Приложение).

 2. Настоящее постановление опубликовать в газете « Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава поселения С.А. Ухтверов

 Челно-Вершины

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация сельского поселения Челно-Вершины в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Самарской области, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Самарской области), которые не могут превышать 1352 тыс. рублей;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией в местах обнародования в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7.Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее –уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

в установленный срок представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителюв течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса.

 Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением №3. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:



ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступленияв администрацию.

При недостаточности средств бюджета Самарской области на софинансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов-победителей при соблюдении условия о его частичном софинансировании.

17. Указанный в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокол размещается в местах обнародования в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в [пункте 16](#P105) настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Самарской области.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

В этом случаи уполномоченный представитель не позднее установленного срока направляет в администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением №4;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

Приложение № 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

**Перечень**

**работ по благоустройствудворовых территорий многоквартирных домов**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Минимальный перечень работ по благоустройствудворовых территорий многоквартирных домов** |
| 1.1. | Ремонт дворовых проездов |
| 1.2. | Обеспечение освещения дворовых территорий |
| 1.3. | Установка скамеек |
| 1.4. | Установка урн для мусора |
| 2. | Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов |
| **2.1.** | **Оборудование детских и (или) спортивных площадок** |
| **2.2.** | **Оборудование автомобильных парковок** |
| **2.3.** | **Озеленение территорий** |
| 2.4. | Иные виды работ |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год |
| **ЗАЯВКА** |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды** **на 2017 год** |
| **1. Название проекта:** |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* |
| **2. Место реализации проекта:** |   |   |   |   |   |   |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |   |
| населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1,ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

 |   |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** |
|   |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* |
| **3. Описание проекта:** |
|  |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** |
|   |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:** |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* |   |   |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* |   |   |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |   |   |
| 4 | Прочие расходы (описание)(например, расходы на изготовление сметной документации) |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |   |
|  |
| **6. Ожидаемые результаты:** |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:** |   |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) |   |   |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов*(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* |   |   |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц |   |   |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |   |   |
| 3 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов(не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня). |  |  |
| 3.1. | безвозмездные поступления от физических лиц |  |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |  |  |
| 4 | Субсидия из бюджета Республики Карелия |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |  |
|  |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
|   | **Итого** |  |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** |
|   |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* |
| **Количество человек:** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** |
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | **Итого (руб. в год)** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 |   |  |   |  |  |  |
| 2 |   |  |   |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** |
|
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** |
|
|  |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** |   |   |   |   |   |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** |
|   |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений**  |
|
| **Дата проведения собрания:** |   |   |   | года |   |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):****Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |    |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |   |
| почтовый адрес: |  |
| электронный адрес: |   |
|  |
| **Дата:** |   |   |   | года |   |

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес****критерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  |  |
| 1.1 | превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству) *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  |  |
|  | от 15,1% |  |
|  | от 10,1% до 15,0% |  |
|  | от 5,1% до 10,0% |  |
|  | от 0,1% до 5,0% |  |
|  | 0 |  |
| 1.2 | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству) *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  |  |
|  | от 10,1% |  |
|  | от 7,1% до 10,0% |  |
|  | от 5,1% до 7,0% |  |
|  | от 1,1% до 5,0% |  |
|  | до 1,0% |  |
|  | 0 |  |
| **2.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  |  |
| 2.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  |  |
|  | от 80,1% |  |
|  | от 50,1% до 80,0% |  |
|  | от 20,1% до 50,0% |  |
|  | до 20,0%  |  |
| **3.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:**  |  |  |
| 3.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания \* |  |  |
|  | более 20,1% |  |
|  | от 10,1% до 20,0% |  |
|  | от 5,1% до 10,0% |  |
|  | до 5,0% |  |
| 3.2 | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  |  |
|  | наличие |  |
|  | отсутствие |  |
| **4.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  |  |
| 4.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  |  |
|  | наличие |  |
|  | отсутствие |  |
| 4.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения  |  |  |
|  | участие |  |
|  | отсутствие участия |  |
| **5.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  |  |
| 5.2 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  |  |
|  | использование |  |
|  | отсутствие использования |  |
|  | **Итого:** |  |  |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

Приложение № 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(муниципальное образование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(муниципальное образование)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.