**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2019 года № 201

Об утверждении Порядка составления и

ведения кассового плана исполнения бюджета

сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и во исполнение решений Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на текущий год и плановый период последующих годов администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение №1). Отчет ведется по форме № 5 к приказу Министерства управления финансами Самарской области от 18 июня 2010 года №01-21/61 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.А.Ухтверов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  сельского поселения Челно-Вершины  муниципального района Челно-Вершинский  Самарской области  от 30 декабря 2019 года № 201 |

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в текущем году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация, сельское поселение

Челно-Вершины).

3. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины формируется с помесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области формируется по следующим показателям:

4.1. Прогноз поступления доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины;

4.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины.

5. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет сельского поселения

Челно-Вершины формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов

бюджета и классификации доходов бюджета.

6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и

классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета сельского поселения Челно-Вершины

формируется по следующим показателям:

7.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета сельского поселения

Челно-Вершины;

7.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита

бюджета сельского поселения Челно-Вершины.

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе

кода главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.

9. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

10. При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных

остатков бюджетных средств, главой сельского поселения Челно-Вершины принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

11. Показатели кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины могут быть измены в случае:

1) внесения изменений в Решение о бюджете сельского поселения Челно-Вершины в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Челно-Вершины;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Челно-Вершины, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных в прошедшем году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Челно-Вершины;

6) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения кассовых выплат по

расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

12. Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

13. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета сельского поселения Челно-Вершины в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям. При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде. На основании принятого решения администрация готовит изменения в кассовый план.

14.Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится

только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

15. Состав сведений представляется главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложения к Порядку составления и ведения кассового плана (в программе УРМ и с распечаткой на бумажном носителе) и в срок до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным текущим месяцем.

Приложение

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

по форме № 5 к приказу Министерства управления финансами Самарской области от 18 июня 2010 года № 01-21/61

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Кассовый план распределения доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год** | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | сельского поселения Челно-Вершины муниципального района  Челно-Вершинский Самарской области | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | (наименование городского округа, муниципального района) | | | | | | | | | |  |  |
|  | Без учета целевых средств (субсидий, субвенций, средств из бюджетов муниципальных районов и поселений, кроме субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Направление | План на год по бюджету, тыс. рублей | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| ИТОГО ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 Налог на имущество физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 Государственная пошлина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным платежам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 Платежи при пользовании природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 Доходы от оказания платных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15 Административные платежи и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.16 Штрафы, санкции, возмещение ущерба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.17 Прочие неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Дотации на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Иные дотации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Иные доходы (при наличии расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями (КВР 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (КВР 300) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга (КВР 730) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение судебных актов (КВР 830) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей (КВР 850) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 611) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 621) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дотации (КВР 510) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты (КВР 540) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение муниципальных гарантий (КВР 843) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 200) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (КВР 400) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям (КВР 600, за исключением КВР 611 и 621) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (КВР 810) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные средства (КВР 870) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные расходы (при наличии расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОФИЦИТ/ДЕФИЦИТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты кредитных организаций, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты из областного бюджета, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты из федерального бюджета в соответствии со ст.93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты, предоставленные, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выдача кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |