|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 13 февраля 2019г. № 28 |  |
| Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины  В соответствии со [статьей 217.1](consultantplus://offline/ref=CF726921A47383C0D724EBA8E38535FDC92D48AB4F46918FCCD37ED231EBB18DD80CF19F1F9FU249G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Челно-Вершины утвержденным Решением Собрания представителей от 04.12.2017 № 100, администрация сельского поселения Челно-Вершины  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины (далее -Порядок).  2. Настоящее постановление опубликовать в газете « Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.  2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава сельского поселения С.А. Ухтверов  Челно-Вершины | |

Утвержден

Постановлением администрации

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области от 13.02.2019г. №28

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТАСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО\_ВЕРШИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 217.1](consultantplus://offline/ref=CF726921A47383C0D724EBA8E38535FDC92D48AB4F46918FCCD37ED231EBB18DD80CF19F1F9FU249G) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту - бюджет сельского поселения), устанавливает состав и сроки представления главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения на финансовый год (далее - кассовый план) включает:

- кассовый план на финансовый год с распределением по месяцам;

- распределение годовых плановых назначений доходов бюджета сельского поселения по месяцам в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района и кодов классификации доходов бюджета сельского поселения;

- распределение годовых плановых назначений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по месяцам.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрациейсельского поселения Челно-Вершины на основании:

- показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения;

- показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения;

- показателей, необходимых для составления и ведения прогноза кассовых поступлений и погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Показатели кассового плана формируются без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, за исключением субсидий для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующих субсидий).

2. Порядок представления показателей, необходимых

для составления и ведения прогноза кассовых

поступлений в бюджет сельского поселения

2.1. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения представляют в администрацию сельского поселения Челно-Вершины показатели, необходимые для составления [прогноза](file:///C:\Users\ZAHARUSHKINA%20TA\Downloads\Порядок%20(4).docx#P135) кассовых поступлений в бюджет сельского поселения, не позднее 20 декабря финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Администрация сельского поселения не позднее трех рабочих дней до начала очередного финансового года осуществляет свод показателей, представленных главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения.

3. Порядок представления показателей, необходимых

для составления и ведения прогноза кассовых выплат

из бюджета сельского поселения

3.1. Прогноз кассовых выплат из бюджета сельского поселения составляется на очередной финансовый год с распределением по месяцам на основании сводной бюджетной росписи расходов, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.2. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств не позднее 20 декабря финансового года представляют в администрацию сельского поселения [заявки](file:///C:\Users\ZAHARUSHKINA%20TA\Downloads\Порядок%20(4).docx#P313) на финансирование расходов бюджета сельского поселения с помесячным распределением годового объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация сельского поселения не позднее пяти рабочих дней до начала очередного финансового года осуществляет свод показателей, представленных главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств, по [форме](file:///C:\Users\ZAHARUSHKINA%20TA\Downloads\Порядок%20(4).docx#P521) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок составления прогноза кассовых поступлений

и погашения источников финансирования дефицита бюджета

сельского поселения

4.1. Составление [прогноза](file:///C:\Users\ZAHARUSHKINA%20TA\Downloads\Порядок%20(4).docx#P668) кассовых поступлений и погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения не позднее 23 декабря финансового года на основании прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Порядок составления и утверждения кассового плана

5.1. Кассовый [план](file:///C:\Users\ZAHARUSHKINA%20TA\Downloads\Порядок%20(4).docx#P1085) с распределением по месяцам составляется администрацией сельского поселения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года.

Квартальный кассовый [план](file:///C:\Users\ZAHARUSHKINA%20TA\Downloads\Порядок%20(4).docx#P581) составляется по форме согласно приложению 5не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Порядок уточнения прогноза кассовых поступлений

и кассовых выплат из сельского поселения, прогноза кассовых

поступлений и погашения источников финансирования дефицита

бюджета сельского поселения кассового плана

6.1. Внесение уточнений в кассовый [план](file:///C:\Users\ZAHARUSHKINA%20TA\Downloads\Порядок%20(4).docx#P1085) осуществляется на основании изменений:

- показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения;

- показателей прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения;

- показателей прогноза кассовых поступлений и погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

6.2. Уточнение прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета района в случаях:

6.2.1. внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения;

6.2.2. по результатам фактического поступления доходов в бюджет сельского поселения за прошедший месяц;

6.2.3. внесения предложений главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения по изменению помесячного распределения поступления доходов.

6.3. Уточнение показателей прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в случаях:

6.3.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов сельского поселения;

6.3.2. внесения изменений в ранее представленное помесячное распределение прогноза кассовых выплат.

6.4. Уточнение показателей прогноза кассовых поступлений и погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня уточнения прогноза кассовых поступлений в бюджет района и кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

Приложение N 1

к Порядку

составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета

сельского поселения Челно-Вершины

муниципальногорайона Челно-Вершинский

Самарскойобласти

Прогноз кассовых поступлений доходов в бюджетсельского поселения Челно-Вершины муниципального

района Челно-ВершинскийСамарской области на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | Август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Налоги на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.Налог, взимаемый в связи с применением патентной системой налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.Налог на имущество физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.Государствен ная пошлина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным платежам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12.Платежи при пользовании природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13.Доходы от оказания платных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14.Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15.Административные платежи и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.16.Штрафы, санкции, возмещение ущерба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.17.Прочие неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.Дотации на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.Иные дотации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.Безвозмездные поступления от негосударственных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.Иные доходы (при наличии расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заявка на финансирование на \_\_\_\_\_\_\_ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | План на год | | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Классификации операций сектора государственного управления | Всего | январь | февраль | март | апрель | Май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

Сводная заявка на финансирование на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя средств бюджета | План на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

Прогноз поступления и погашения источников финансирования

дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | План на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | Июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Получение кредитов бюджетами сельских поселений из бюджетов субъектов Российской Федерации бюджетом в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Погашение бюджетных кредитов бюджетами сельских поселений, полученных из бюджетов субъектов Российской Федерации, в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников внутреннего финансирования дефицита | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Порядку

составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

Кассовый план на \_\_\_\_ год

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План на год | в том числе | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | Июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.Налоги на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.Налог, взимаемый в связи с применением патентной системой налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.Налог на имущество физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.Государствен ная пошлина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным платежам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12.Платежи при пользовании природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13.Доходы от оказания платных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14.Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15.Административные платежи и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.16.Штрафы, санкции, возмещение ущерба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.17.Прочие неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.Дотации на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.Иные дотации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.Безвозмездные поступления от негосударственных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.Иные доходы (при наличии расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями (КВР 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (КВР 300) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга (КВР 730) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение судебных актов (КВР 830) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей (КВР 850) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 611) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 621) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дотации (КВР 510) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты (КВР 540) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение муниципальных гарантий (КВР 843) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 200) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (КВР 400) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (КВР 600, за исключением КВР 611 и 621) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг (КВР 810) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные средства (КВР 870) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные расходы (при наличии расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОФИЦИТ / ДЕФИЦИТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты кредитных организаций, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты из областного бюджета, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты изфедерального бюджета в соответствии со ст.93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты предоставленные, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выдача кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)