1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
3. **ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ**
4. **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
5. **ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**
6. **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
7. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
8. от 25 марта 2020 года №23

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 29 .08. 2017 года № 116 «Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

В целях приведения нормативно правовой базы сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с действующим законодательством, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 29 .08. 2017 года № 116 «Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» дополнив положение

п.12 следующего содержания» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случае:

- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

п.13 следующего содержания « муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

**2.** Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Челно-Вершины С.А.Ухтверов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 августа 2017 г. № 116

Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P36) о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава

сельского поселения Челно-Вершины- С.А. Ухтверов

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

от 29 августа 2017 года г. №116

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими

администрации сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении съездом (конференцией) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее – управление некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

3. [Уведомление](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90) представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи уведомления в аппарат администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – аппарата администрации поселения) или направления такого уведомления по почте.

4. [Уведомления](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90) подлежат обязательной регистрации в день их поступления в [журнале](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P135) регистрации уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уполномоченный сотрудник аппарата администрации поселения, принявший уведомление, помимо его регистрации в [журнале](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P135), обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись на руки либо если уведомление поступило по почте, направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию уведомления с отметкой о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Аппарат администрации поселения осуществляет предварительное рассмотрение [уведомления](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо аппарата имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего [уведомление](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90), пояснения, проводит проверку на предмет наличия у него конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

В случае выявления у муниципального служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при управлении некоммерческой организацией об этом указывается в мотивированном заключении.

7. По результатам предварительного рассмотрения [уведомления](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90) подготавливается мотивированное заключение.

[Уведомление](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90), мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию поселения.

8. Рассмотрение комиссией [уведомления](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90), информирование представителя нанимателя и муниципального служащего о принятом комиссией решении осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. По результатам рассмотрения [уведомления](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90) представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя принимает решение и уведомляет комиссию о принятом решении в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

10. Решение представителя нанимателя доводится аппаратом администрации поселения до сведения муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня поступления его в комиссию.

11. По результатам рассмотрения представителем нанимателя [уведомления](file:///C:\Users\BogtarevaV\Desktop\Об%20утверждении%20положения%20о%20порядке%20получения.docx#P90) оригиналы уведомления и решения представителя нанимателя, копия протокола комиссии или выписок из него приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими

администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

Главе сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

об участии на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав ее

коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации, наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими

администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации уведомлений об участии муниципальных служащих администрации сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления, присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование организации/органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее уведомление, планирует участие | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |