**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20 июня 2023 №69**

# Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации сельского поселения Челно-Вершины,гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

В соответствии Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BC1EE77D5940913C634828FE985A2BEFD1618876D743024E9ABCCCA3D15A7762BC4B77375FF68F30326BDDCCD3a5QAH) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BC1EE77D5940913C634828FE985A2BEFD166857ED943024E9ABCCCA3D15A7762BC4B77375FF68F30326BDDCCD3a5QAH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=BC1EE77D5940913C634836F38E3677E7D369D372D1410E10C1EECAF48E0A7137EE0B296E0EBAC43D347DC1CCD7479D0592aBQ9H) Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=BC1EE77D5940913C634836F38E3677E7D369D372D142091FC4EFCAF48E0A7137EE0B296E1CBA9C313475DFCED252CB54D4EF6FCB5FE74EBB2EB5BECCa5Q8H) сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=BC1EE77D5940913C634836F38E3677E7D369D372D1420E18C4EBCAF48E0A7137EE0B296E1CBA9C313475DFCDD052CB54D4EF6FCB5FE74EBB2EB5BECCa5Q8H) о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим администрации сельского поселения Челно-Вершины, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения

Челно-Вершины Р.Я. Галеев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от 20 июня 2023 № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ**

**САЙТОВ И(ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ, ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**РАЗМЕЩАЛИСЬ ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЕГО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 151 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E7F1430C01898A496E70B0A850B3FE888E6440BBB5B1D3CF3542E4C233189E87294FB647AC11EE519E9C283AE5C0EAG) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее — [распоряжение](consultantplus://offline/ref=E7F1430C01898A496E70B0A850B3FE888E6440BBB5B1D3CF3542E4C233189E87294FB647AC11EE519E9C283AE5C0EAG) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р), статьей 74 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД   
«О муниципальной службе в Самарской области» и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее — Сведения)*.*

2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF0FDC70C34B9F1579F772E9D21FFE0B2E7EEDEE2C7F122A7B0E2707ABA3CBE77FAF379535AD8A22754F9ABB735B28G) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

1. Обязанность по представлению сведений возложена на:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

- муниципальных служащих — ежегодно не позднее 1 апреля   
за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить сведения должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Челно-Вершины лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должен направить их в администрацию сельского поселения Челно-Вершины посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2.  [Сведения](#Par77) представляются гражданами, претендующими   
на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Челно-Вершины по форме, утвержденной [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E7F1430C01898A496E70B0A850B3FE888E6440BBB5B1D3CF3542E4C233189E87294FB647AC11EE519E9C283AE5C0EAG) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

1. Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму,   
в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии   
с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию   
на дату представления сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором (контрактом), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе   
на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления;

4) отчетный период, указанный в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения.

3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения   
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии   
с тем, как он указан в адресной строке.

5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных   
с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме   
при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта   
в течение отчетного периода, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения.

7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим   
на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, [форма](consultantplus://offline/ref=F0295100071F4CBCD548207E5F69A11D9AB2E4E284BCD9ADE9F29C7B9A35388AC2C1E7023A399F3B83312F93FBFA7BB224F409F266E75F0Db069O) представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период   
не размещались.

4. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ

1. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы администрации сельского поселения Челно-Вершины является уполномоченным на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений (далее — уполномоченное лицо).

2. По решению главы сельского поселения уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений.

3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что   
в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные сведения   
в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения;

2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца   
со дня представления сведений.

1. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

1.  Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.  Сведения, представляемые гражданами, претендующими   
на замещение должности муниципальной службы, а также информация   
о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят   
на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению   
в соответствии с правилами делопроизводства.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных сведений являются основанием для увольнения его   
с муниципальной службы.

3. В случае непредставления сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения представление таких сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких сведений уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.