**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

 от 25 декабря 2015 г. №17

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 10.06.2011 г. №19 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 12.11.2015 года № 7 «О внесении изменений в решение собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 10.06.2011 г. №19 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов»

2. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 10.06.2011 г. №19 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующего содержания:

 а) Дополнить часть 3 «Основные понятия, используемые в настоящем положении» раздела I «Общие положения» Приложения к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 10.06.2011 г. №19 «Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», далее (Положения) текстом и изложить в следующей редакции:

Архитектурно-градостроительный облик объекта- внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объёмно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта.

б) Наименование раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

Раздел IV «Содержание объектов благоустройства, порядок предоставления согласований и разрешений на работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства,сооружений, линейных объектов на территории поселения».

в) Дополнить раздел IV Положения частями 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11и изложить в следующей редакции:

4. Порядок предоставления разрешения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

4.1. Для предоставления разрешения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, застройщики предоставляют следующие документы в администрацию сельского поселения:

4.1.1 Заявление о предоставлении разрешения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

4.1.2 Эскизный проект объекта.

Разрешение или отказ в выдаче разрешения предоставляется в течение десяти дней.

5. Порядок предоставления разрешения на осуществление земельных работ.

5.1. Для предоставления разрешения на осуществление земельных работ, производитель работ представляет следующие документы в администрацию сельского поселения:

5.1.1 Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земельных работ;

5.1.2 проектную документацию, согласованную с землепользователями, владельцами инженерных сетей, отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

5.1.3 копию приказа о назначении ответственного за производство работ;

5.1.4 копию разрешения на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;

5.1.5 схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ.

 Разрешение на осуществление земельных работ предоставляет администрация сельского поселения в течение десяти дней.

 6. Порядок предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

6.1 Для предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

6.1.1 Заявление на пересадку деревьев и кустарников;

6.1.2 Акт обследования зелёных насаждений

В течении семи дней администрацией сельского поселения предоставляется разрешение на пересадку деревьев и кустарников, либо отказ в выдаче разрешения.

7. Порядок согласования проекта организации строительства ( в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ).

7.1 Для согласования проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ заинтересованные лица представляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

7.1.1 Заявление о согласовании проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ);

7.1.2 проект организации строительства

Согласование проекта организации строительства проводится в течении десяти дней.

8. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

8.1 Для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

8.1.1 Заявление о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

8.1.2 Проект организации строительства

Выдача разрешения проводится в течение десяти дней.

9. Порядок проведения контрольно-геодезической съёмки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган местного самоуправления.

9.1 Контрольно-геодезическая съёмка проводится по согласованию администрации сельского поселения. Для получения согласования заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

9.1.1 Заявление на согласование проведения контрольно-геодезической съёмки;

9.1.2 Лицензия на право производства топографо-геодезических работ;

9.1.3 Картографические материалы района проведения контрольно-геодезической съёмки

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

После завершения контрольно-геодезической съёмки, исполнительная документация передаётся в администрацию сельского поселения.

10. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

10.1 Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений, заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

10.1.1 Заявление о предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

10.1.2 Топографо-геодезическую съёмку с нанесением существующих подземных коммуникаций и сооружений в масштабе 1:1000;

10.1.3 Проектную документацию наружных подземных коммуникаций и сооружений объекта.

Заключение предоставляется в течении десяти дней.

11. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

11.1 Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

Для согласования проведения работ в технических и охранных зонах заинтересованные лица предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

11.1.1 Заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;

11.2.2 Проектная документация, согласованная с владельцами инженерных сетей и коммуникаций.

Согласование предоставляется в течении десяти дней.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Челно-Вершины- С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области А.В. Буйволов