|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | | | | |
| **Реестр описаний процедур,**  **включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденных муниципальными правовыми актами Самарской области**  (указывается наименование муниципального образования) | | | | | | | | | |
| II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях муниципальных образований (применяются в случае, если такие процедуры и порядок их проведения установлен муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления) | | | | | | | | | |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства** | **Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу муниципального правового акта, которым установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного муниципального правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры** | **Установленные муниципальным правовым актом** | | | | | | |
| **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | **Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **Срок проведения процедуры** | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 141. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования | Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утверждённый постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.11.2020 № 114 | Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утверждённый постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.11.2020 № 114 | в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;  2) проект благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники) с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению и схемой размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план). | отсутствуют | 1)обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения опредоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;  3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;  4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящим Административным регламентом;  5) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда её оплата требуется в соответствии с пунктом 2.11 с настоящим Административным регламентом. | 20 дней со дня регистрации заявления | Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно | Может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг. |
| 142. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования | Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утверждённый постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.11.2020 № 115 | Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утверждённый постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.11.2020 № 115 | В случае осуществления земляных работ | 1. Заявление 2. Проект благоустройства и ситуационный план 3. Схема движения транспорта и пешеходов 4. Фотографии с места предполагаемого осуществления земляных работ | отсутствуют | 1.обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения  2.непредставление документов, предусмотренным пунктом 2.6 регламента  3.отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка  4.нарушение законадательства РФ о безопасности дорожного движения  5.нарушение проектом благоустройства требований муниципального правового акта в сфере благоустройства  6.нарушение проектом благоустройства требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических систем | 3 дня со дня получения заявления | бесплатно | Может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг |